



COMUNE DI OLBIA

SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT
Servizio Politiche Giovanili e Associazioni

BANDO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A FAVORE DI SOGGETTI CHE
SVOLGONO ATTIVITA' DEDICATE AI GIOVANI
BILANCIO D'ESERCIZIO 2020

Art.1 FINALITA'

L'Amministrazione Comunale perseguendo la piena valorizzazione delle politiche in favore dei giovani intende promuovere e sostenere progetti o iniziative proposti da soggetti privati, singoli o associati che siano volte a migliorare la qualità della vita sotto il profilo sociale e culturale in conformità agli indirizzi dallo Statuto comunale e alle norme previste nel regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici .

In particolare saranno privilegiate le attività volte a :

- creare punti di aggregazione giovanile all'interno dei quali i giovani possono esprimere le loro potenzialità;
- promuovere il protagonismo giovanile sul territorio cercando di cogliere ed individuare tendenze, bisogni ed esigenze espressive dei giovani definendo con loro le attività strutturate;
- stimolare i giovani ad un maggiore impegno sociale e culturale anche mediante l'interazione con fasce generazionali diverse nel perseguimento di obiettivi comuni quali lo sviluppo di valori basilari per la società, lo spirito di gruppo, la solidarietà, la tolleranza, la correttezza, il recupero e la conservazione della memoria storica e sociale e del patrimonio immateriale,
- favorire il protagonismo, creatività ed espressività giovanile per avvicinare i giovani all'arte e ai linguaggi artistici e creativi. Verranno privilegiati i progetti che intendono valorizzare uno o più linguaggi espressivi in un'ottica di protagonismo attivo dei giovani oltre che di scambio e confronto con diverse realtà

Art. 2 – SOGGETTI E AMBITI

Sono ammesse a presentare domanda di contributo: associazioni che abbiano sede e che comunque svolgano la loro attività in favore di giovani residenti nel territorio comunale, regolarmente costituiti **da almeno due anni (2) solari**, antecedenti l'anno di riferimento del contributo.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali.

Ambito di attività: I soggetti di cui sopra dovranno possedere i seguenti requisiti:

- svolgono attività dedicate ai giovani

- ✓ Musica: concerti ed intrattenimenti di musica (classica, jazz, pop, acustica, tradizionale sarda, folk, etc.);
- ✓ Teatro: spettacoli e rassegne teatrali, teatro per bambini, teatro di strada, teatro comico, teatro di burattini;

- ✓ Danza: festival, spettacoli di danza, intrattenimenti e allestimenti per la pratica della danza;
- ✓ Cinema: rassegne cinematografiche, proiezioni;
- ✓ Arti e cultura della comunicazione: mostre, seminari, incontri formativi su materie artistiche (arti visive, grafiche e artigianato artistico);
- ✓ Animazione: animazioni per bambini, per giovani, per le famiglie e gli anziani, spettacoli di strada, attività circensi;
- ✓ Percorsi educativo-formativi per bambini ed adolescenti
- ✓ attività culturali che insistano su tematiche legate all'ambiente, giovani, multiculturalità, valorizzazione beni culturali, sostenibilità, ecc.)

Art. 3 –DISPONIBILITA' FINANZIARIA ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'importo del contributo oggetto del presente bando è pari ad € 50.000,00 da ripartirsi tra i beneficiari sulla base del punteggio conseguito.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

A) IDEA PROGETTUALE

Qualità progettuale Max punti 25

Valutazione della qualità del progetto in relazione alle finalità del presente bando, alle attività proposte e alle metodologie adottate per il raggiungimento degli obiettivi previsti, sulla base dei seguenti indicatori:

- Coerenza del progetto con le finalità dell'avviso pubblico PUNTI DA 0 A 5
- Adeguatezza delle attività programmate in relazione agli obiettivi prefissati PUNTI DA 0 A 5
- Congruenza delle risorse umane e organizzative, finanziarie e strumentali inserite nel progetto in rapporto agli obiettivi e alle attività previste PUNTI DA 0 A 5
- Originalità della proposta e innovazione rispetto all'offerta del territorio PUNTI DA 0 A 10

B) IMPATTO DEL PROGETTO SUL TERRITORIO E PARTECIPAZIONE

Valore del progetto in termini di aggregazione sociale e/o culturale e benefici per i giovani Max punti 30

Valutazione del progetto in relazione alla capacità di coinvolgimento del target giovanile e all'impatto benefico sul territorio con riferimento a quantità e qualità dei risultati previsti, secondo i seguenti parametri:

- Grado di coinvolgimento dei giovani nell'organizzazione del progetto PUNTI DA 0 A 10
- Ampiezza del target giovanile del progetto su cui ricadranno i benefici PUNTI DA 0 A 5
- Qualità e ricadute benefiche dei risultati del progetto sulla comunità giovanile del territorio PUNTI DA 0 A 15.
- Punti 5 Coinvolgimento dei giovani portatori di handicap residenti nel territorio comunale
- Punti 2, qualora i soggetti portatori di handicap coinvolti nel progetto/i siano almeno pari a n. 4 unità;
- Punto 1 in più per ogni ulteriore soggetto portatore di handicap coinvolto nel progetto/i presentato/i, fino ad un massimo di Punti 8;

Nessun punteggio verrà assegnato qualora il numero dei portatori di handicap coinvolti sia inferiore a n. 4 unità.

C) PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI Max punti 5

Valutazione del progetto in riferimento alle collaborazioni e ai collegamenti con gruppi, organismi e strutture coinvolti nello sviluppo sociale del territorio PUNTI DA 0 A 5

D) NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E AGGREGAZIONE Max punti 10

Valutazione del progetto in riferimento alla capacità di mettere in rete e comunicazione i giovani del territorio attraverso l'utilizzo di modalità innovative e mezzi multimediali, sulla base dei seguenti parametri:

- Ampiezza del target raggiunto (da 0 a 2 punti)
- Innovazione, diversificazione e qualità delle modalità utilizzati (da 0 a 8 punti)

E) PROGETTI CHE PREVEDANO IL COINVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI Max punti 10

Attività che prevedano il coinvolgimento, nel corso dell'anno, di istituti scolastici del territorio comunale in progetti culturali di formazione e di educazione alle discipline dalla stessa praticate e a cui abbiano preso parte bambini e/o ragazzi di età compresa tra i 3 e i 18 anni, verranno assegnati:

- Punto 1, per ogni classe dell'istituto scolastico coinvolto, fino ad un massimo di Punti 10 ;
- L'effettivo svolgimento di questa attività dovrà essere successivamente comprovata mediante apposita certificazione rilasciata dalla scuola co-artefice del/dei progetto/i e dovrà in ogni caso riferirsi esclusivamente all'anno 2020.

F) VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO Max punti 10

Iniziative volte a contribuire, a valorizzare e re-inventare i luoghi poco utilizzati e non ancora valorizzati della città e/o i luoghi della cultura, come spazi di attrazione e aggregazione, non più chiusi in se stessi, ma aperti al territorio, realizzino nel territorio comunale, con il coinvolgimento dei giovani:

- Punti 2 per ogni luogo interessato dall'/dalle iniziativa/iniziative, fino ad un massimo di Punti 10;

L'effettivo svolgimento di queste attività dovrà essere successivamente comprovato mediante idonea documentazione (Es.: rassegna stampa; materiale pubblicitario o quanto altro utile per comprovare l'effettivo svolgimento degli eventi).

G) LIVELLO D'AUTOFINANZIAMENTO. Max punti 10

Ai candidati che, grazie ad autofinanziamento o alla capacità di reperire altre fonti di finanziamento sia pubbliche, che private, permetta ai cittadini di poter assistere e/o partecipare a titolo gratuito alle attività/iniziative culturali dagli stessi organizzate:

- Punti 1 per ogni attività/iniziative ad ingresso gratuito, sino ad un massimo di 10 punti.

L'effettiva gratuità di queste attività dovrà essere successivamente comprovata mediante idonea documentazione (Es.: rassegna stampa; materiale pubblicitario o quanto altro utile per comprovare l'effettivo svolgimento degli eventi).

Art.5 REALIZZAZIONE DEI PROGETTI : RESPONSABILITÀ'

Le iniziative progettuali dovranno essere realizzate entro il **31/12/2020**.

Il beneficiario provvederà direttamente alla cura di tutti gli aspetti di carattere organizzativo e finanziario, ivi compresa l'acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni, o quant'altro necessario per la realizzazione del progetto sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante l'allestimento e lo svolgimento delle iniziative in questione, ivi compresi tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione infortuni. Il beneficiario è responsabile dell'assolvimento di tutti gli

obblighi afferenti assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ad ai contratti collettivi del lavoro(ove ricorra la fattispecie) e a rispondere in via esclusiva per gli accordi conclusi con terzi a qualunque titolo coinvolti.

I referenti dei progetti ammessi a contribuzione sono tenuti a garantire la massima collaborazione con il Comune di Olbia

Qualora ammessi a contribuzione, sono consentite, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, variazioni degli elementi progettuali a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del progetto. Per modifica sostanziale si intende qualsivoglia variazione apportata alle attività tale da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del progetto oggetto del contributo.

Art.6 –QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO.

L'ammontare del contributo da assegnare ad ogni candidato sarà calcolato in applicazione della seguente formula:

$$Ca = \frac{Cs}{Pt} \times Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni beneficiario;

Cs = contributo stanziato

Pt = totale dei punteggi conseguiti dai candidati

Pa = punteggio ottenuto da ogni candidato

Art.7 –CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le candidature di organismi che operano per finalità politiche, che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge e che non possiedano i requisiti di cui all'art. 2.

Art. 8 - TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

L'ammontare del contributo concesso non potrà superare il 70% del totale delle spese ritenute ammissibili.

A titolo meramente esemplificativo: se il beneficiario del contributo ha sostenuto spese pari a € 1.000,00 il contributo concesso sarà pari a € 700,00. Tutto l'ammontare delle spese oggetto del contributo deve essere rendicontato nelle modalità dal vigente Regolamento Comunale in materia di erogazione di contributi e altri benefici economici.

Non sono considerate spese ammissibili :

a) le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario. Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività con l'esclusione dei soggetti di cui sopra.

b) le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, gite turistiche, omaggi o simili;

di acquisto di beni durevoli che vadano ad incrementare il patrimonio del beneficiario;

c) dei lavori di adeguamento e/o di rifacimento di strutture nella proprietà o disponibilità dell'Associazione;

d) spese per generi alimentari, salvo quelle che si sono rese indispensabili per il corretto svolgimento dell'attività ammessa a contributo (in questo caso sarà necessario allegare, oltre ai giustificativi di spesa, una nota esplicativa delle stesse);

e) spese telefoniche (bollette e/o schede telefoniche);

f) spese documentate con scontrini fiscali, se non corredati d'attestazione del fornitore.

Si precisa inoltre che non saranno prese in considerazione le spese non sufficientemente chiare e/o dettagliate (in questo caso sarà necessario allegare, oltre ai giustificativi di spesa, una nota esplicativa delle stesse). Le spese di vitto e alloggio (presso Hotel massimo a 4 stelle) devono essere

limitate al periodo di svolgimento della attività e riferirsi esclusivamente agli artisti e/o tecnici che abbiano presenziato direttamente alla manifestazione consentendone il regolare svolgimento, la cui prestazione fa parte del programma approvato, sempre che non siano residenti nella località di svolgimento dell'attività.

Art. 9 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il contributo sarà erogato a presentazione della rendicontazione afferente la realizzazione del progetto costituita dalla sotto elencata documentazione:

- a) relazione finale, contenente tutti gli elementi atti a consentire, in base ai criteri indicati nel bando, una completa valutazione sull'esito dell'iniziativa;
- b) rendicontazione economica dell'attività oggetto del contributo, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, prevista dal D.P.R. 445/2000, che riporti, a pareggio, i dati economici tra tutte le fonti di entrate ricevute dal soggetto beneficiario del contributo e tutte le spese sostenute dallo stesso per la medesima attività. La rendicontazione dovrà, in particolare, riportare, le sole spese ammissibili, raggruppate per macro voci, e specificare per ciascun documento indicato: la natura dello stesso il soggetto che lo ha emesso, il numero, la data e l'ammontare al lordo delle imposte, delle tasse, degli oneri contributivi o previdenziali qualora dovuti;
- c) dichiarazione con l'esplicito impegno a non produrre la medesima documentazione ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.

In alternativa sarà possibile ottenere un'anticipazione pari al 50% dell'importo concesso mediante produzione di una fideiussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, o una fideiussione rilasciata da un Intermediario Finanziario iscritto all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di valore pari all'ammontare del contributo assegnato, rilasciata a favore dell'Amministrazione Comunale a garanzia della somma da erogare, contenente:

- **l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente;**
- **validità almeno annuale.**

Il contributo sarà commisurato all'effettivo ammontare delle spese sostenute , pertanto si provvederà alla riduzione dello stesso nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano state realizzate in forma parziale rispetto a quanto indicato nella domanda presentata o seppur realizzate per intero, abbiano comportato minori spese, o dette spese non siano state provate con documenti contabili ritenuti ammissibili.

Art.10 DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I beneficiari decadranno dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo ordinario non sia stata svolta. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati;
- b) in caso di modifica sostanziale, non autorizzata, del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo, sia ordinario che straordinario.
- c) Nel caso di mancata rendicontazione .

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Art. 11 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI DI SCADENZA

Le domande redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Olbia **SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT – ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI** Via Garibaldi n.49 e pervenire al Protocollo Generale dell’Ente entro il giorno 31.08.2020, a pena di esclusione.

Qualora le domande dovessero essere inviate in busta chiusa, le stesse dovranno riportare il mittente e la dicitura **“Bando per l’assegnazione di contributi – Politiche Giovanili 2020”** Farà fede la data di ricezione apposta dal Protocollo del Comune di Olbia.

Le domande potranno essere inviate anche tramite POSTA CERTIFICATA (PEC) all’indirizzo: comune.olbia@actaliscertymail.it Farà fede la data di ricevimento al protocollo dell’Ente ovvero entro il 31.08.2020.

Non verranno accolte le domande pervenute al di fuori di tale termine .

La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l’Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito, anche se imputabile al servizio postale.

Art. 12 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le istanze di candidatura dovranno contenere la sotto specificata documentazione:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** corredata di marca da bollo (allegato “A”);
2. **PROPOSTA PROGETTUALE**, corredata del piano economico, con descrizione analitica delle attività che si intendono realizzare, specificando le singole attività, le modalità di svolgimento e realizzazione, la durata, i luoghi, l’indicazione del “target” cui sono rivolte ; (Allegato “B”);
3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA RITENUTA D’ACCONTO** (Allegato “C”);
4. **ORGANIGRAMMA SOCIETARIO VIGENTE ALLA DATA DEL PRESENTE BANDO (OVE RICORRA LA FATTISPECIE)**
5. **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

Si rammenta che la mancata sottoscrizione della documentazione comporterà l’esclusione automatica del candidato.

Art. 13 - REGIME FISCALE

Al contributo si applica la ritenuta d’acconto nei casi previsti dalla normativa vigente e in base alle dichiarazioni rese dai beneficiari in sede di richiesta di contributo.

Art. 14– VERIFICHE SULLA VERIDICITA’ DELLA RENDICONTAZIONE

L’Ente provvederà ad estrarre un campione pari al 10% dei beneficiari, sui quali saranno effettuati i controlli afferenti allo svolgimento dell’iniziativa o dell’attività ammessa a contributo e della verifica della documentazione di spesa mediante consegna della predetta da parte del beneficiario. In assenza di riscontro positivo tra le dichiarazioni sottoscritte dal beneficiario e la documentazione si procederà alla segnalazione agli organi competenti per l’eventuale irrogazione delle sanzioni .

Al riguardo, si richiama l’attenzione sulle norme vigenti in materia:

- la documentazione di spesa in originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale del soggetto beneficiario per un periodo di 5 anni dalla conclusione dell’iniziativa;
- i documenti contabili in originale devono riportare la seguente dicitura: **“documento utilizzato per rendicontare il contributo concesso dal Comune di Olbia nell’anno 2020”**;
- le fatture, le ricevute fiscali e gli altri documenti di spesa devono:
 - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione;
 - essere in regola con la normativa fiscale;

I soggetti beneficiari devono prestare la massima attenzione al rispetto delle norme, anche fiscali, vigenti in materia, onde evitare che l'importo dei giustificativi di spesa irregolari sia decurtato dal totale delle spese ammissibili, con conseguente impossibilità di ottenere il contributo concesso.

Art.15– RESPONSABILITA'

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici.

Art. 16 – ESCLUSIONE

Non sono ammesse le domande di contributo successive alla data di scadenza dei termini stabilita nel presente bando.

Art.17 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Olbia tutti i dati richiesti dalla modulistica, in ragione della necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Pubblica Istruzione e Università del Comune di Olbia che cura il procedimento e l'eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti partecipanti afferenti il presente procedimento tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sez. "Amministrazione trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

Il Dirigente
Ing. Gabriella Palermo